

рішенням Загальних Зборів членів
громадської організації «Асоціація громадських радників України»
Протокол №7 від
« 27 » вересня 2025 року

СТАТУТ
Громадської організації
«Асоціація громадських радників України»
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 43257111

м. Київ
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Асоціація громадських радників України» (далі – ГО «АГРУ», Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів, учасників та/або інших осіб.

1.2. Найменування Громадської організації «Асоціація громадських радників України»: повне – Громадська організація «Асоціація громадських радників України» скорочене – ГО «АГРУ».

1.3. Власна назва організації іноземною мовою: повна – «Ukrainian Paralegal Association» скорочена – «UPA».

1.4. ГО «АГРУ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності ГО «АГРУ» є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються ГО «АГРУ» у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів та учасників.

1.5. ГО «АГРУ» є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. ГО «АГРУ» вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність ГО «АГРУ» має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. ГО «АГРУ» набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. ГО «АГРУ» може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації ГО «АГРУ» має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань ГО «АГРУ» у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів, учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності ГО «АГРУ», проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю ГО «АГРУ», із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, добровільних благодійних внесків, членських внесків, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ГО «АГРУ» та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГО «АГРУ» та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого

самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ГО «АГРУ».

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності ГО «АГРУ», що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми. Створювати і припиняти інші постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності Організації, затверджувати положення про ці органи, затверджувати їх керівників.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ГО «АГРУ».

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів, учасників ГО «АГРУ» та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до Закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. ГО «АГРУ» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. ГО «АГРУ» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та учасників, а її члени та учасники не відповідають за зобов'язаннями ГО «АГРУ», за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною Метою ГО «АГРУ» є формування сталої, відкритої, самоорганізованої спільноти громадських радників, які мають експертний потенціал вирішувати правові потреби людини та сприяти демократичним змінам в громадах.

3.2. Основними напрямками діяльності ГО «АГРУ» є:

- формування, підтримка та розбудова мережі громадських радників;
- підвищення експертності, формування додаткової компетентності громадських радників шляхом навчання, можливості участі у програмах, в т.ч. у міжнародних;
- популяризація діяльності громадських радників на рівні країни та за її межами;
- посилення правових можливостей захисту прав громадян та демократичних змін у суспільстві;
- запровадження інструментів впливу на діяльність органів місцевого самоврядування та державних органів влади;
- формування нових підходів до вирішення правових проблем;

4. ЧЛЕНИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство та участь в ГО «АГРУ» є добровільними та індивідуальними, визначеними на певний строк.

4.2. Членами та учасниками ГО «АГРУ» можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, пройшли навчання за програмою “Громадські радники”, отримали свідоцтво, визнають Статут ГО «АГРУ» та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ГО «АГРУ».

4.3. Порядок набуття членства та участі в ГО «АГРУ»:

4.3.1. Членом або учасником ГО «АГРУ» можна стати, подавши заяву на розгляд Правління, затвердженого ним зразка. Правління приймає рішення простою більшістю про прийняття або відмову в прийнятті у члени або учасники ГО «АГРУ».

4.3.1.1 Порядок сплати та використання членських внесків визначається Програмою розвитку спільноти ГО «АГРУ».

4.3.2. Перехід діючих учасників ГО «АГРУ» до складу членів Організації здійснюється автоматично за волевиявленням громадського радника та за умови сплати членського внеску у розмірі, затвердженому Загальними Зборами, заповнення заяви затвердженого зразка

4.4. Посвідчення члена видається за вимогою особи, яка вступає до ГО «АГРУ», дійсне на період членства в ГО АГРУ. Зразок посвідчення затверджується Правлінням та підписується Головою організації. ГО «АГРУ» веде внутрішній облік членів ГО «АГРУ» і виданих посвідчень з метою контролю наявності посвідчень у членів ГО «АГРУ». У випадку виходу особи зі складу членів ГО «АГРУ», посвідчення члена ГО «АГРУ» анулюється.

4.5. Права членів та учасники ГО «АГРУ».

4.5.1. **До прав члена ГО «АГРУ» належить:**

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів ГО «АГРУ», брати участь у всіх заходах, що проводяться ГО «АГРУ»;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, інших структур ГО «АГРУ», створених за рішенням уповноважених органів ГО «АГРУ»;

4.5.1.3. звертатися до органів ГО «АГРУ» з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ГО «АГРУ», отримувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО «АГРУ», подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. отримувати інформацію з питань діяльності ГО «АГРУ»;

4.5.1.7. звертатися до органів ГО «АГРУ» за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ГО «АГРУ» до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з ГО «АГРУ» за заявою встановленого зразка на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.

4.5.2. До прав учасників ГО «АГРУ» належать:

4.5.2.1. брати участь у Загальних Зборах із правом дорадчого голосу та заходах, що проводяться ГО «АГРУ».

4.5.2.2. вільно обговорювати питання діяльності ГО «АГРУ» й її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ГО «АГРУ»;

4.5.2.3. брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності ГО «АГРУ», виконанні її програм;

4.5.2.4. регулярно отримувати інформацію та звіти керівних органів про діяльність ГО «АГРУ».

4.5.2.5. вільно виходити з ГО «АГРУ».

4.5.3 Члени та учасники повинні бути поінформованими Правлінням за 10 днів щодо вирішення питань їх членства та участі в ГО «АГРУ».

4.6. Обов'язки членів та учасників ГО «АГРУ»:

4.6.1. Члени ГО «АГРУ» зобов'язані:

4.6.1.1. дотримуватись положень Статуту ГО «АГРУ»;

4.6.1.2. виконувати рішення керівних органів ГО «АГРУ», прийнятих у межах їх компетенції;

4.6.1.3. сприяти здійсненню завдань ГО «АГРУ»;

4.6.1.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться ГО «АГРУ»;

4.6.1.5. інформувати Правління про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО «АГРУ», а також про факти порушення цього Статуту;

4.6.1.6. завчасно повідомляти органи управління ГО «АГРУ» про участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена ГО «АГРУ»;

4.6.1.7. Своєчасно сплачувати членські внески в розмірах, що встановлюються Загальними Зборами.

4.6.2. Учасники ГО «АГРУ» зобов'язані:

4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту ГО «АГРУ»;

4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів ГО «АГРУ», прийнятих у межах їх компетенції;

4.6.2.3. сприяти здійсненню завдань ГО «АГРУ»;

4.6.2.4. інформувати Правління про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО «АГРУ», а також про факти порушення цього статуту;

4.6.2.5. Завчасно повідомляти керівні органи ГО «АГРУ» про участь у конференціях або інших публічних заходах у якості учасника ГО «АГРУ»;

4.7. Членство та участь в ГО «АГРУ» припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із ГО «АГРУ» за власним бажанням ;

4.7.2. виключення із ГО «АГРУ» (за рішенням Правлінням) у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена чи учасника суперечить меті та завданням ГО «АГРУ», або член чи учасник втратив зв'язок із ГО «АГРУ» без поважних причин;

4.7.3. смерті члена чи учасника ГО «АГРУ».

4.7.4 Членство в ГО АГРУ припиняється в разі припинення юридичної особи ГО «АГРУ».

4.8. Підстави для виключення з членів та учасників ГО «АГРУ»:

- системні порушення вимог статуту ГО «АГРУ», внутрішніх політик ГО «АГРУ»;

- несплата чергового внеску членом або учасником ГО «АГРУ» без прийняття додаткових рішень керівними органами;

- у випадку порушень Статуту, вчинення дій або поширення відомостей, що компроментують або завдають матеріальної шкоди чи шкоду діловій репутації ГО «АГРУ».

4.9. Рішення про виключення члена та учасника ГО «АГРУ» приймається Правлінням ГО «АГРУ» 2/3 голосів від її загального складу, за поданням членів Правління.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління ГО «АГРУ» здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів ГО «АГРУ».

5.2. Органами управління ГО «АГРУ» є:

- Загальні збори членів організації;
- Правління організації;
- Голова Організації;
- Виконавчий директор.

Засідання керівних органів ГО «АГРУ» (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (учасників), так і з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління організації та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) ГО «АГРУ» не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформляється протоколом. Форма засідання обов'язково вказується у протоколі. Якщо засідання відбувається за допомогою інтернет - зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якого програмного забезпечення відбулося засідання.

5.3. Загальні збори членів організації (далі – Загальні збори) є вищим органом ГО «АГРУ», який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто. Кожний член ГО «АГРУ» має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 членів ГО «АГРУ».

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не менше одного разу на три роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведене до відома членів (учасників) ГО «АГРУ» не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами (учасниками) ГО «АГРУ».

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси ГО «АГРУ», а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш 10 % членів ГО «АГРУ» мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів ГО «АГРУ» про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності ГО «АГРУ», затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів ГО «АГРУ», відомостей про ГО «АГРУ».

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів ГО «АГРУ».

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності ГО «АГРУ».

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Правління організації, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Встановлення та зміна розміру членських внесків.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Організації Загальних зборів.

5.3.6.1. Рішення про внесення і затвердження змін до установчих документів ГО «АГРУ», відомостей про ГО «АГРУ», про припинення діяльності ГО «АГРУ», вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів ГО «АГРУ», присутніх на Загальних зборах.

5.3.6.2. Рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації, приймаються трьома четвертими голосами членів ГО «АГРУ», присутніх на Загальних Зборах.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, та підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління ГО «АГРУ» та членів (учасників) ГО «АГРУ». Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Правління організації є керівним органом ГО «АГРУ» на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 (три) роки з числа членів ГО «АГРУ». Правління виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю.

6.2. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень, діє від імені ГО «АГРУ» в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.3. Головою Правління є Голова Організації.

6.4. Структура Правління, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність ГО «АГРУ» та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами (учасниками) ГО «АГРУ» на Загальних зборах організації.

6.5. До компетенції Правління організації відноситься:

6.5.1 Організація виконання рішень Загальних зборів.

6.5.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.5.3 Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності ГО «АГРУ», затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ГО «АГРУ».

6.5.4. Затвердження поточних планів діяльності ГО «АГРУ» та заходів, необхідних для їх виконання.

6.5.5. Затвердження штатного розпису ГО «АГРУ».

6.5.5. Створення і припинення постійних і тимчасових органів за напрямками діяльності ГО «АГРУ», затвердження положення про ці органи, затвердження їх керівників та затвердження інших нормативних документів ГО «АГРУ».

6.5.6. Підготовка річних звітів з діяльності ГО «АГРУ», в тому числі й про залучення та використання коштів і майна ГО «АГРУ»; звітів з виконання програм та проектів ГО «АГРУ» та винесення їх на затвердження Загальних зборів.

6.5.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться виключно до компетенції Загальних зборів.

6.6. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

6.7. Всі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності 50%+1 його членів.

6.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.9. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. У разі розподілу голосів порівну - рішення приймається шляхом консенсусу. Кожен член Правління має один голос.

7. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 3 (три) роки та терміном не більше 2-х каденцій поспіль і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню організації. Голова Організації за посадою є Головою Правління, здійснює оперативне Організа.

7.1.1 Голова Організації вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності ГО «АГРУ».

7.2 Голова Організації:

7.2.1 Діє від імені ГО «АГРУ» без довіреності та представляє ГО «АГРУ» у її стосунках з іншими особами.

7.2.2 Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи ГО «АГРУ».

7.2.3 Організовує підготовку засідання Правління.

7.2.4. Вирішує інші питання діяльності ГО «АГРУ» відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами ГО «АГРУ» та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління ГО «АГРУ», Правління та Загальних зборів членів організації.

7.2.5. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами ГО «АГРУ» на чергових Загальних Зборах.

7.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів ГО «АГРУ».

7.4 Рішення Голови Організації оформляється у вигляді наказів чи розпоряджень.

7.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням, на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту ГО «АГРУ» та внутрішніх правил ГО «АГРУ»;
- при завданні своїми діями матеріальної шкоди ГО «АГРУ».

7.6 У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 1 (одного) місяця, Правління організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво ГО «АГРУ».

8. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

8.1 Виконавчий директор є посадовою особою Організації, яка здійснює операційну діяльність та відповідає за реалізацію рішень Правління.

8.2 Виконавчий директор призначається Правлінням на конкурсній основі строком 5 (п'ять) років.

8.3 Виконавчий директор не може бути членом Правління. Він може бути членом Організації, але це не є обов'язковим.

8.4 Виконавчий директор звітує перед Правлінням Організації щороку або на його вимогу.

8.5 Виконавчий директор має право діяти від імені Організації без довіреності, користується правом підпису та відповідає за виконання стратегічного плану діяльності.

8.6 Виконавчий директор:

- здійснює оперативне управління справами, майном та коштами ГО «АГРУ» в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням. В межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання цих рішень;

- здійснює організаційне та адміністративне управління;

- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності ГО «АГРУ»;

- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників ГО «АГРУ», застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників ГО «АГРУ»;

- складає та підписує від імені ГО «АГРУ» господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені ГО «АГРУ»;

- видає накази, ініціює та розробляє внутрішні політики;

- призначає представників Організації у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами (право, яке також належить Правлінню);

- узгоджує з Правлінням подання грантових заявок у сумі понад 50 000 (п'ятдесят тисяч) доларів США або еквівалент в іншій валюті; про подання заявок на менші суми повідомляє Правління завчасно.

8.7 Виконавчий директор має право підпису у фінансових документах Організації.

8.9. Припинення повноважень Виконавчого директора

8.9.1. Повноваження Виконавчого директора припиняються у разі:

- закінчення строку, на який його призначено;
- подання Виконавчим директором заяви про звільнення за власним бажанням;
- прийняття Правлінням рішення про дострокове припинення його повноважень у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням службових обов'язків, порушенням положень цього Статуту, втрату довіри або вчинення дій, що завдали шкоди репутації чи інтересам Організації;
- неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я чи внаслідок інших обставин, що унеможливають подальше виконання повноважень;
- припинення членства в Організації (якщо воно є умовою зайняття посади);
- реорганізації або ліквідації Організації.

8.9.2. Рішення про припинення повноважень Виконавчого директора ухвалюється Правлінням простою більшістю голосів від його складу, якщо інше не визначено цим Статутом.

8.9.3. У разі дострокового припинення повноважень Виконавчого директора, Правління може тимчасово покласти виконання його обов'язків на одного з членів ГО «АГРУ» або іншу уповноважену особу до призначення нового Виконавчого директора.

9. КОНСУЛЬТАЦІЙНА РАДА

9.1. Консультаційна Рада є консультативно-дорадчим органом ГО «АГРУ».

9.2. Консультаційна Рада є підзвітною лише Загальним Зборам ГО «АГРУ».

9.3. Кількісний та персональний склад Консультаційної Ради затверджується Загальними Зборами згідно Положення. Член Консультаційної Ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою ГО «АГРУ».

9.4. Членами Консультаційної Ради можуть бути громадяни України, громадяни інших держав. Членів Консультаційної Ради обирають строком на 3 (три) роки. Голова Консультаційної ради обирається членами Консультаційної Ради.

9.5. Засідання Консультаційної Ради скликаються її Головою не рідше, ніж раз на 1 (один) рік. Засідання Консультаційної ради можуть також скликатися на письмову вимогу Правління, або не менше ніж 1/3 членів Консультаційної Ради протягом 10 (десяти) днів.

9.5.1 Засідання Консультаційної Ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою технічних засобів зв'язку.

9.5.2. Засідання Консультаційної Ради є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Консультаційної ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Консультаційної Ради є вирішальним.

9.6. До повноважень Консультаційної Ради належать:

- надання консультацій щодо операційних планів ГО «АГРУ»;
- надання пропозицій щодо річного звіту ГО «АГРУ»;
- надання консультацій щодо розвитку ГО «АГРУ», розвитку її спільноти та інших питань, які стосуються діяльності ГО «АГРУ».

9.7. Очолює Консультаційну Раду голова, який:

- керує роботою Консультаційної Ради;
- скликає Консультаційну Раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Консультаційної Ради.

9.8. Члени Консультаційної Ради мають право участі в засіданні Правління ГО «АГРУ» з правом дорадчого голосу.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО «АГРУ» можуть бути оскаржені членом (членами) та учасником (учасниками) ГО «АГРУ».

10.1.1. Первинна скарга на дії/бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена (учасника) громадського об'єднання, який скаржитися, та Голови Організації - дії/бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржитися, а також Голови Організації/Голови правління дії/бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.1.2. Первинна скарга на дії/ бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (учасника) громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління на дії/бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Правління.

10.1.4 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГО «АГРУ» скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.1.5 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора подається до Правління організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена (учасника) громадського об'єднання, який скаржиться, та Виконавчого Директора- дії/бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.1.6 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів ГО «АГРУ», внаслідок яких:

10.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена ГО «АГРУ» (групи членів «АГРУ»), а також учасника (групи учасників) ГО «АГРУ».

10.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом (учасником) ГО «АГРУ» його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

10.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена (учасника) ГО «АГРУ» або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

11.1. ГО «АГРУ» у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

11.2. Міжнародна діяльність ГО «АГРУ» здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. При здійсненні міжнародної діяльності ГО «АГРУ» користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

11.4. ГО «АГРУ»:

11.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

11.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

11.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ (РЕГІОНАЛЬНІ) ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

12.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

12.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

12.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

12.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

12.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

12.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

12.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

12.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

12.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

12.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

12.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.

12.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

12.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

12.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.

12.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

12.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

12.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. ГО «АГРУ» є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності ГО «АГРУ» можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

13.2. ГО «АГРУ» самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

13.3. Майно ГО «АГРУ» складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків

членів та учасників ГО «АГРУ»; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) ГО «АГРУ» за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності ГО «АГРУ», підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності ГО «АГРУ» відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

13.4. Доходи (прибутки) або майно ГО «АГРУ» чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ГО «АГРУ», працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

13.5. Доходи (прибутки) та майно ГО «АГРУ» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО «АГРУ», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

13.6. ГО «АГРУ» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. ГО «АГРУ» не несе відповідальності за зобов'язаннями членів та учасників. Члени та учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО «АГРУ», якщо інше не передбачено законом.

13.7. ГО «АГРУ» зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. ГО «АГРУ» зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

13.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону ГО «АГРУ» здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

14.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ присутніх на Загальних Зборах членів ГО «АГРУ». Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності ГО «АГРУ» здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

15.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

15.3. ГО «АГРУ» має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

15.4. Рішення про саморозпуск ГО «АГРУ» приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх членів ГО «АГРУ». Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

15.5. Реорганізація ГО «АГРУ» здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх членів ГО «АГРУ» шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

15.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ГО «АГРУ» шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) ГО «АГРУ» визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

15.7. У разі припинення ГО «АГРУ» у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова ГО «АГРУ»



Олеся Рожнатова

Секретар
Загальних зборів членів ГО «АГРУ»:



Наталя Горвасюк

